Klinikum Crailsheim
Landkreis Schwäbisch Hall Klinikum gGmbH

Gut betreut – Optimal versorgt

Das Klinikum Crailsheim
ist ein wachsendes Krankenhaus der
Grund- und Regelversorgung mit über 650 Mitarbeitern.
Bei uns stehen kompetente medizinische Behandlung, sowie eine
patientenorientierte und professionelle Pflege im Vordergrund. Des Weiteren
verfügen wir über ein MVZ, in welchem derzeit 9 Facharztpraxen integriert sind.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Medizinische Fachangestellte (m,w,d)

für die administrative Aufnahme in Vollzeit

Ihre Aufgaben in der administrativen Aufnahme:

- die stationäre Aufnahme
- die Abwicklung der ambulanten Sprechstunden
- medizinische Leistungsabrechnung
- die Erledigung der ärztlichen Korrespondenz und des allgemeinen Schriftverkehrs

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Ausbildung als Medizinische Fachangestellte/r
- Kenntnisse in der medizinischen Leistungsabrechnung und in der EDV
- Sicherheit im Umgang mit MS-Office und der Verwendung von EDV-Programmen
- Sicherheit im Umgang mit Patienten und Besuchern
- Erfahrung in der ärztlichen Korrespondenz
- Motivation und Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit zum teamorientierten und selbständigen Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- kooperativen Team mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach TVÖD-K inklusive betrieblicher Altersvorsorge (ZVK)
- Zuschüsse für die Kinderbetreuung
- Zinsloses Darlehen für ein Fahrrad / E-Bike u.v.m.
- Corporate Benefits

Für weitere Fragen für die Stelle in der administrativen Aufnahme steht Ihnen Frau Sabine Schmidt unter 07951 490-386 oder sabine.schmidt@klinikum-crailsheim.de gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis 31.08.2022 an unten stehende Adresse an unsere Personalabteilung oder über unser Online-Formular unter www.klinikum-crailsheim.de

Klinikum Crailsheim I Gartenstr. 21 I 74564 Crailsheim
www.klinikum-crailsheim.de