



Zum 01.09.2023 oder zu einem späteren Zeitpunkt
suchen wir

**einen Praktikanten (m/w/d)
im Bereich Human Resources / Personalmanagement
in Vollzeit**

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in verschiedenen, interessanten Projekten im Personalbereich
- Unterstützung im Bereich Bewerbermanagement
- Unterstützung bei und Durchführung von Personalmaßnahmen unter Berücksichtigung gesetzlicher, arbeitsvertraglicher und tarifvertraglicher Regelungen
- Übernahme personaladministrativer Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Studium der Fachrichtung Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang, idealerweise mit dem Schwerpunkt Personal
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit und professionelle Umgangsformen
- Eigenständiges und zuverlässiges Arbeiten

Kontakt und Wissenswertes:

- Dauer: mindestens 18 Wochen
- Idealerweise Praktisches Studiensemester im Rahmen eines Bachelorstudiums
- Voraussetzung für das Praktikum ist die Immatrikulation an einer Hochschule
- Wir bieten die Stelle ausschließlich im Rahmen eines Pflichtpraktikums an

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer 07951 490-102 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich an die Personalabteilung des Klinikums Crailsheim oder senden sie uns direkt über unser Online-Formular unter www.klinikum-crailsheim.de zu.

Bitte fügen Sie Ihrem Bewerbungsschreiben Ihren Lebenslauf, Ihren Notenspiegel, eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung sowie die geltende Studien- bzw. Prüfungsordnung mit Angabe zur Praktikumsdauer bei.

Werden Sie Teil unseres Teams. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.